

## 2023年5月に公認心理師資格試験を区分Eの特例措置で受験する予定の皆様へ

大学院の修了生で、大学院において資格科目(10科目)を履修済であり2023年5月に公認心理師資格試験を受験する皆さんは、大学院の履修を証明する「**公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書**」に加えて、学部において読み替え科目の条件を満たす履修をしたことを証明する「**公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書**」の2通を用意のうえ、試験の受験申込みをする必要があります。いずれも受験申込者自身が作成するものではなく、在籍していた大学、大学院の責任者(学長等)の証明が必要なものであり、本学の場合には、以下の手続きで学務課に発行を依頼するようにしてください。

※ この手続きは、区分E「2017年9月15日より前に学部に入學しており、学部科目については経過措置が適用され」かつ「2017年9月15日以降に大学院に入學された方」が該当します。

※ 在学生(2023年3月修了見込者)は臨床心理学分野からの指示に従ってください。

### 【本学大学院修了生の方】

以下の方法で、「**公認心理師試験 修了卒業証明書・科目履修証明書**」の申請を受け付けます。

- ① 申請・交付は郵送でのみ対応致します。
- ② 発行には1週間程度かかりますので、余裕をもって申請(郵送)してください。
- ③ ご質問がある方は、下記アドレスまでメールでご連絡ください。

<E-mail> psy-license@lab.twcu.ac.jp

(※このメールアドレスは2023年3月末まで使用可能。それ以降はホームページをご覧ください。)

### ■申込みの方法

次の1~5を下記の宛先まで郵送してください。

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 東京女子大学学務課 証明書係

- 1 **本人の身分証明書**(運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカードの表面のみのいずれか1点)のコピー。なお、証明書交付時に返却いたします。

※健康保険証のコピーを同封する場合は、被保険者等記号・番号等が見えないようにマスキングをして下さい。

- 2 **申込用紙**(「証明書申請用紙(修了・卒業生用)」)

以下よりダウンロードしてください。

[https://www.twcu.ac.jp/main/alumnae/r08ji80000003y1c-att/02\\_frm\\_shoumei\\_20220804f.pdf](https://www.twcu.ac.jp/main/alumnae/r08ji80000003y1c-att/02_frm_shoumei_20220804f.pdf)

申込証明書欄の「その他(上記以外)★」に通数(次項「3科目履修証明書手数料」の通りに発行いたしますので、本学学部卒業生は2通、他大学学部卒業生は1通)を記入してください。また、備考欄に「公認心理師試験科目履修証明書、受験区分●(ご自身の受験申込区分)」と記入してください。なお、申込用紙には「★事前に学務課へ連絡すること」となっていますが、今回は不要です。

- 3 **科目履修証明書手数料**

**1通:200円** 郵便定額小為替(切り取らず、何も記入しないこと)

本学学部卒業生	: 「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」1通	} 合計2通
	「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」1通	
他大学学部卒業生	: 「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」1通	200円

※他大学の学部を卒業した方は、学部の履修証明(「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」)は、卒業された大学にお問い合わせください。

#### 4 送料

返信用の郵便切手（1通の場合は84円、2通の場合は94円）

#### 5 郵送先の宛名ラベル

宛先の住所・氏名(申請者本人)を記入したラベルをご用意下さい。ラベルの大きさは返信用封筒(定型長3)に貼れるサイズでお願いします。(必ずしもシール状でなくても構いません)

#### 6 申込期限

3月6日(月)必着

### 【本学学部出身で他大学大学院修了生の方】

以下の方法で、「**公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書**」の申請を受け付けます。

- ① 申請・交付は郵送でのみ対応致します。
- ② 発行には1週間程度かかりますので、余裕をもって申請(郵送)してください。
- ③ ご質問がある方は、下記アドレスまでメールでご連絡ください。

<E-mail> psy-license@lab.twcu.ac.jp

(※このメールアドレスは2023年3月末まで使用可能。それ以降はホームページをご覧ください。)

- ④ 大学院の履修証明(「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」)は、修了した大学院にお問い合わせください。

#### ■申込みの方法

次の1~5を下記の宛先まで郵送してください。

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 東京女子大学学務課 証明書係

- 1 **本人の身分証明書**(運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカードの表面のみのいずれか1点)のコピー。なお、証明書交付時に返却いたします。

※健康保険証のコピーを同封する場合は、被保険者等記号・番号等が見えないようにマスキングをして下さい。

- 2 **申込用紙**(「証明書申請用紙(修了・卒業生用)」)

以下よりダウンロードしてください。

[https://www.twcu.ac.jp/main/alumnae/r08ji80000003y1c-att/02\\_frm\\_shoumei\\_20220804f.pdf](https://www.twcu.ac.jp/main/alumnae/r08ji80000003y1c-att/02_frm_shoumei_20220804f.pdf)

申込証明書欄の「その他(上記以外)★」に通数を1通と記入し、備考欄に「公認心理師試験科目 履修証明書(卒業)」と記入してください。なお、申込用紙には「★ 事前に学務課へ連絡すること」となっていますが、今回は不要です。

- 3 **科目履修証明書手数料**

**200円(1通:200円)** 郵便定額小為替(切り取らず、何も記入しないこと)

#### 4 送料

返信用の郵便切手 84円

#### 5 郵送先の宛名ラベル

宛先の住所・氏名(申請者本人)を記入したラベルをご用意下さい。ラベルの大きさは返信用封筒(定型長3)に貼れるサイズでお願いします。(必ずしもシール状でなくても構いません)

#### 6 申込期限

3月6日(月)必着

以上